

Veiledning i bruk av

Excel som kontrollverktøy

knyttet til

publisering av litteraturliste

i Mi Side

Sist oppdatert 19. november 2013

Innholdsfortegnelse

Grunnlagsinformasjon.....	2
Hvordan laste opp litteraturliste.....	2
Om Excel-fil-løsningen	2
Ark i excelfilen.....	2
Kikke på bakgrunnsdata	3
Hente ferske data.....	4
Filtrere i arkene.....	4
Flere muligheter.....	5

Grunnlagsinformasjon

Excel-filen henter data fra FS og Mi Side med informasjon om hvorvidt og når litteraturliste er publisert for et emne våren 2014.

Excelfilen lar seg automatisk oppdatere ved at man selv kan oppdatere den enkelt med ferske data.

I utgangspunktet sjekkes alle emner som er opprettet i Mi Side for det aktuelle semesteret. Det er gjort noen unntak: Emner knyttet til

- forskerutdanning (studienivå 900)
- videreutdanning (studienivå 800-850). Emner knyttet til erfaringsbaserte masterprogram er tatt med
- bachelor- og masteroppgaver (slik disse rapporteres til DBH)

Videre er flersemesteremner som ikke har undervisningsstart våren 2014 holdt utenom.

Hvordan laste opp litteraturliste

Dersom et emne dukker opp i excelfilen uten opplastet litteraturliste, bør en først kontrollere om litteraturlisten er lastet opp riktig i Mi Side.

Se brukerveiledning for dette (https://wiki.uib.no/sawiki/index.php/Mi_side_-_Litteraturliste_-_administrasjon).

Om Excel-fil-løsningen

Data presenteres i excelfilen som enkle krysstabeller (pivottabeller). Bruken av dem krever ingen spesiell kunnskap utover det som blir vist her.

Det tas sikte på senere å lage et nettbasert kontrollverktøy for dette. Excel-løsningen vil derfor forhåpentligvis kun bli benyttet for kontrollen våren 2014.

Ark i excel-filen

Det er laget til 4 ulike ark (velges nederst i excelfilen):

- Antall pr institutt: Antall emner med og uten litteraturlister, fordelt på fakultet og institutt
- % institutt: Prosentandeler med og uten litteraturlister, fordelt på fakultet og institutt
- Antall pr fag: Antall emner med og uten litteraturlister, fordelt på fakultet og fag
- % fag: Prosentandeler med og uten litteraturlister, fordelt på fakultet og fag

I tillegg finnes det ark kalt «Datagrunnlag». Her ligger alle data som de andre visningene baserer seg på.

Kikke på bakgrunnsdata

I de ulike krysstabellene kan en dobbeltklikke på et tall eller en prosentandel for å se hvilke emner som inngår i tallet/prosentandelen. Data som inngår vises da i et nytt ark.

Dersom du for eksempel ønsker å se på de 3 emnene på geografi som ikke har publisert litteraturliste, dobbeltklikker du ganske enkelt på 3 tallet.

	A	B	C	D	
1	Antall av status_pensum_finnnes	Kolonneetiketter			
2	Radetiketter	J	N	Totalsum	
54	Det psykologiske fakultet		29	29	
55	Barnevern		4	4	
56	Førstesemesterstudier		1	1	
57	Gender and Development		4	4	
58	Helsefag		5	5	
59	Pedagogikk		1	1	
60	Praktisk pedagogikk		5	5	
61	Psykologi		9	9	
62	Det samfunnsvitenskapelige fakultet		20	63	83
63	Administrasjon og organisasjonsvitenskap			9	9
64	Geografi	14	3	17	
65	Informasjonsvitenskap		10	10	
66	Medievitenskap		13	13	
67	Modellbasert samfunnsplanlegging (systemdynamikk)	2	3	5	
68	Praktisk pedagogikk		5	5	

Da lages det et nytt ark nede på arklinjen med de aktuelle emnene:

The screenshot shows Microsoft Excel with a pivot table in the background and a new worksheet named 'Ark7' in the foreground. The pivot table in the background has columns for 'timeToLiveSeconds', 'arstall', 'terminkode', 'emnekode', 'status_pensum_finnnes', 'dato_pensum_lagt_ut', and 'url'. The 'Ark7' worksheet contains the following data:

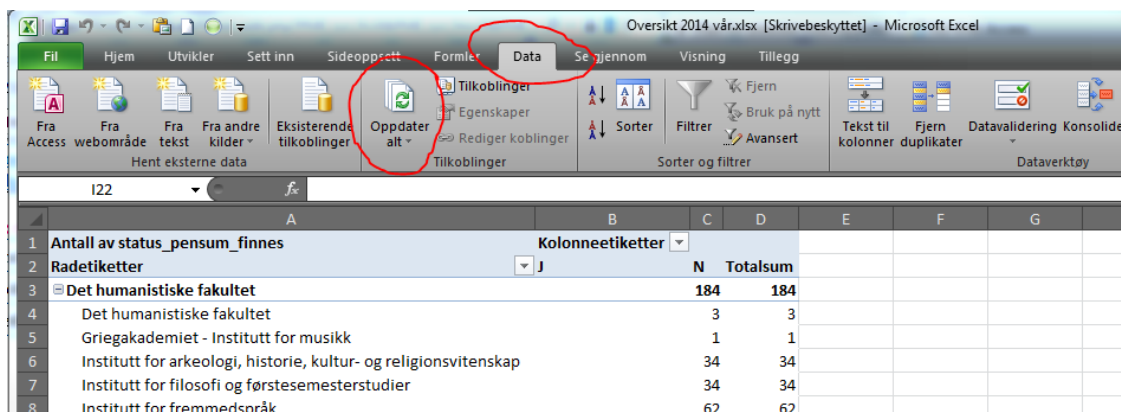
timeToLiveSeconds	arstall	terminkode	emnekode	status_pensum_finnnes	dato_pensum_lagt_ut	url
900	2014 VÅR		GEO341	N		https://mi
900	2014 VÅR		GEO312	N		https://mi
900	2014 VÅR		GEO291	N		https://mi

I arket ser du enkelt hvilke emner det gjelder.

Dette arket kan du enkelt slette igjen når du er ferdig med det. Bare høyreklikk på selve arkfanen og velg «Slett». Svar bekreftende på spørsmålet som kommer opp.

Hente ferske data

For å sørge for at det er helt ferske data som vises i tabellen, må en først velge menyfanen øverst kalt «Data» og deretter «Oppdater Alt»:



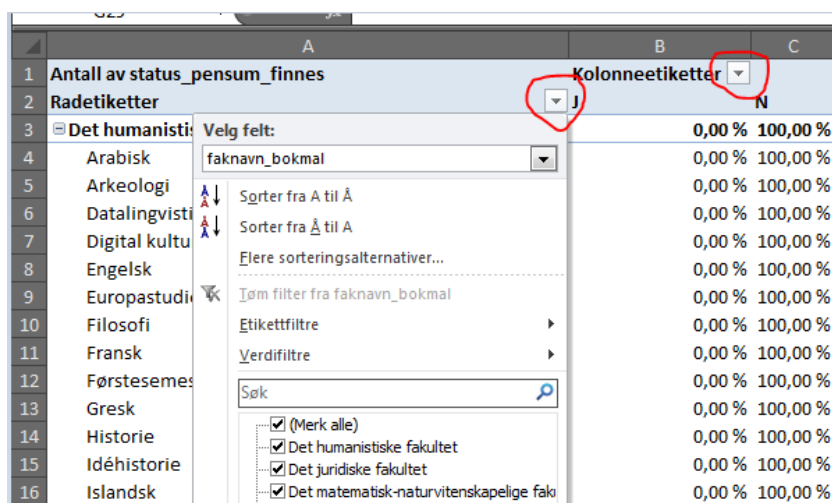
Hurtigtastkombinasjonen for å hente ferske data er ctrl-alt-F5.

Merk at det ikke hjelper å oppdatere flere ganger for dagen. Oppdateringen vil uansett kun hente data som ble produsert i løpet av natten.

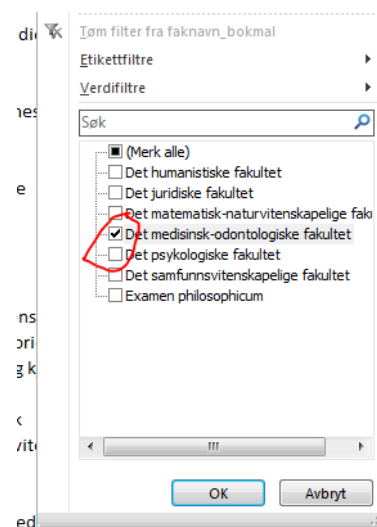
Filtre i arkene

Det er mulig å filtrere listene.

Dersom en ønsker å skjule de andre fakultetene bruker du de små etikettmenyene for kolonner og rader som finnes i tabellen:



For å vise bare ett fakultet fjerner man krysset i de andre fakultetene og trykker OK:



Hvis du «roter til» filen og ikke klarer å gjenskape den slik du vil ha den, kan du alltid laste ned en ny versjon fra wikisiden.

Flere muligheter

Ved å stå i en av cellene i krystabellen får man ute til høyre opp en liste over kolonner (fra Datagrunnlag) som man kan bruke i tabellen. Her kan man dra og slippe felter fra feltlisten til et av de 4 områdene (Rapportfilter, Kolonneetiketter, Radetiketter og Verdier) nederst til høyre. Tabellen vil oppdatere seg automatisk.

Da kan man skreddersy tabellen etter eget behov.

	Kolonnetiketter	N	Totalsum	
Antall av status_pensum_fines	J			
Radetiketter				
Det humanistiske fakultet		184	184	
Det humanistiske fakultet		3	3	
Griegakademiet - Institutt for musikk		1	1	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		34	34	
Institutt for filosofi og førstestemesterstudier		34	34	
Institutt for fremmedspråk		62	62	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier		50	50	
Det juridiske fakultet		29	29	
Det juridiske fakultet		29	29	
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet		161	161	
Geofysisk institutt		16	16	
Institutt for biologi		40	40	
Institutt for fysikk og teknologi		2	2	
Institutt for geovitenskap		38	38	
Institutt for informatikk		19	19	
Kjemisk institutt		19	19	
Matematisk institutt		20	20	
Molekylærbiologisk institutt		7	7	
Det medisinsk-odontologiske fakultet		19	56	75
Det medisinsk-odontologiske fakultet		1	1	
Institutt for biomedisin		12	5	17
Institutt for global helse og samfunnsmedisin		3	17	20
Institutt for klinisk odontologi		4	4	4
Klinisk institutt 1		3	5	8
Klinisk institutt 2		1	24	25
Det psykologiske fakultet		29	29	29
HEMIL-senteret		12	12	12
Institutt for biologisk og medisinsk psykologi		2	2	2
Institutt for pedagogikk		6	6	6
Institutt for samfunnspsykologi		9	9	9
Det samfunnsvitenskapelige fakultet		20	63	83
Det samfunnsvitenskapelige fakultet		5	5	5

Et eksempel kan være å legge studienivå inn som Rapportfilter. Da kan man velge hvilke studienivåkode en ønsker vise fram (på samme måte som man kunne filtrere fram et enkelt fakultet – beskrevet ovenfor).

Hvis en for eksempel kun ønsker å vise høyeregradsemner, ser det slik ut:

	Kolonnetiketter	N	Totalsum	
studienivånavn_bokmal	Høyere grads nivå	1	1	
Antall av status_pensum_fines	J			
Radetiketter				
Det humanistiske fakultet		62	62	
Griegakademiet - Institutt for musikk		1	1	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		12	12	
Institutt for filosofi og førstestemesterstudier		12	12	
Institutt for fremmedspråk		17	17	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier		20	20	
Det juridiske fakultet		23	23	
Det juridiske fakultet		23	23	
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet		91	91	
Geofysisk institutt		13	13	
Institutt for biologi		27	27	
Institutt for fysikk og teknologi		1	1	
Institutt for geovitenskap		20	20	
Institutt for informatikk		13	13	
Kjemisk institutt		8	8	
Matematisk institutt		6	6	
Molekylærbiologisk institutt		3	3	
Det medisinsk-odontologiske fakultet		15	48	63
Det medisinsk-odontologiske fakultet		1	1	1
Institutt for biomedisin		8	2	10
Institutt for global helse og samfunnsmedisin		3	16	19
Institutt for klinisk odontologi		1	1	1
Klinisk institutt 1		3	5	8
Klinisk institutt 2		1	23	24
Det psykologiske fakultet		20	20	20
HEMIL-senteret		10	10	10
Institutt for biologisk og medisinsk psykologi		2	2	2
Institutt for samfunnspsykologi		8	8	8
Det samfunnsvitenskapelige fakultet		6	21	27
Institutt for administrasjon og organisasjonsvitenskap		3	3	3
Institutt for eøerografi		6	4	10