

Sidegjøremål - kvalitetssikring 2018

Her følger plan for kvalitetssikring av registrering av sidegjøremål 2018.

- 20. juni: Frist for fakultetene til å gjennomføre kvalitetssikring av registrering av sidegjøremål for de ansatte og overføring eller godkjenninger fra ledere der dette er aktuelt
- 28. juni: Frist for institusjonell kontroll (ta ut rapporter hvor informasjon mangler og gi fakultetene rapporter på dette)
- 15. august: Frist for retting fra fakultetene
- 31. august: Institusjonell kontroll, med topplederkontroll i Brønnøysundregisteret og eierskap-porteføljen til UiB
- 13. september: oversendelse av lister til KA for publisering på uib.no/om

Fakultetene bestemmer selv hvordan informere ansatte og ledere om dette arbeidet. HR har laget et utgangspunkt for informasjonen som fakultetene står fritt til å benytte seg av (se under).

For ansatte:

I forbindelse med den årlige kvalitetssikringen av sidegjøremålsdatabasen bes alle ansatte om å kontrollere sine registrerte sidegjøremål i sin mappe i Personalportalen under tilleggsinformasjon.

Med sidegjøremål menes bistilling, bierverv, oppdrag og verv som en ansatt ved UiB har utenom sin stilling ved UiB, uansett om arbeidet eller vervet er lønnet eller ikke. Arbeid som utføres for et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte, anses også som sidegjøremål.

For mer informasjon gå til ansattssidene, Medarbeiderhåndboken under fanen «Mitt arbeidsforhold», «Sidegjøremål»:

«UiBs prinsipper for sidegjøremål» finner du i [Regelsamlingen](#).

Prinsippene gir en oversikt over hvilke sidegjøremål som er registreringspliktige. Alle registreringspliktige sidegjøremål ved UiB skal registreres elektronisk i [Personalportalen](#). Det er utarbeidet en [brukerveileder for ansatte](#) som skal registrere sidegjøremål.»

Alle ansatte har oversikt over sine registrerte sidegjøremål under tilleggsinformasjon i sin mappe i Personalportalen.

For ledere:

Via Lederhåndboken under fanen «Lederoppgaver», «Sidegjøremål»:

«UiBs prinsipper for sidegjøremål finnes i [Regelsamlingen](#).

Med sidegjøremål menes bistilling, bierverv, oppdrag og verv som en ansatt ved UiB har utenom sin stilling ved UiB, uansett om arbeidet eller vervet er lønnet eller ikke. Arbeid som utføres for et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte, anses også som sidegjøremål.

Prinsippene gir en oversikt over hvilke sidegjøremål som er registreringspliktige. Alle registreringspliktige sidegjøremål ved UiB skal registreres elektronisk i [Personalportalen](#). Det er utarbeidet en [brukerveileder for ledere](#) som skal behandle registreringsskjema for sidegjøremål.»

Publisering:

To lister publiseres på uib.no/om i september hvert år.