

## Referat fra Arkivforum 21.februar 2011

Tilstede:	Arne Rudolf Ramslien Frode G. Hansen Ingrid M. Tøft Ingvild Bjelland Siri Jannicke Wasa Hoff Janicke Berg-Hansen Dahl Rita Aalhus Anette Bynes D'Arcy Janikke Mietle Kjetil U. Harketstad Mona Nilsen Nina Farahi Turid Rossnes	DS01 ADM - - - - DS02 SVFA - DS03 MNFA - DS05 HFFA DS06 JURFA DS07 PSYFA -
Ikke tilstede:	Alice Irene Grenasberg Hilde Røksund Jane F. Hauso Betty Britt Brattaule	DS04 - DS05 HFFA DS08 UB

### Oppfølging av gamle saker

54/10	<p>DS03: <b>Ufordelte kopier saker fra sentrale avdelinger:</b> (Se mailvedlegg for dette punktet) vi får ofte inn i våre ufordelte kopier saker fra sentrale avdelinger som vi eller instituttene våre skal behandle. Det er veldig uheldig at vi bare er kopimottaker av disse, det er vanskelig å forholde seg til kopier som noe vi skal gjøre noe med. Dette har vi flere ganger fått tilbakemelding på fra instituttene, de får inn veldig mange kopier, disse blir ikke lest på samme måte som et notat. Det hadde vært fint om det fra sentralt hold ble oversendt et N-notat på disse sakene, slik at vi får restanse og kan legge inn aktuelle institutter også som mottakere.</p> <p><b>Konklusjon:</b> arkivets Rutinehåndbok på intranett er nå oppdatert med <b>KS sine føringer for videreformidling og av slike saker:</b> <a href="https://intranett.uib.no/uPortal/Link?id=8507">https://intranett.uib.no/uPortal/Link?id=8507</a></p>
5/11	<p>DS04: <b>Tilgang til ePhorte utenfor UiBs område:</b> vi ønsker diskusjon om muligheter for tilgang til ePhorte utenfor UiBs område, for enkelte ledere.</p> <p><b>Konklusjon:</b> Det er tatt en prinsippbeslutning at det ikke skal være tilgang til ePhorte utenfor UiB. Revisjonen våren 2010 anbefalte UiB å vurdere å gi denne type tilgang og arkivleder vil ta det opp med ledelsen.</p>

### Innmelding av ny saker

6/11	<p>DS01: <b>Saker til Klagenemnda:</b> om rutiner for saker til klagenemnda</p> <p><b>Konklusjon:</b> oppdaterte rutiner (med eksempler fra saker fra fakultetene) er tilgjengeliggjort på intranett i arkivets Rutinehåndbok.</p>
7/11	<p>DS07: <b>Rutineendringer ifm innsynsbegjæringer:</b> sak 11/2046 - Det psykologiske fakultet ønsker at alle "våre" innsynsbegjæringer skal behandles av fakultetet.</p> <p><b>Konklusjon:</b> de nye rutinene er tilgjengeliggjort på intranett i arkivets Rutinehåndbok.</p>
8/11	<p>DS07: <b>Tilbakemeldingen fra UiB til Riksarkivet:</b> jfr. sak 10/3616 - Kan vi diskutere tilbakemeldingen fra UiB til Riksarkivet? Oppfølging, videre planer, utarbeiding av arkivplan, bemanning på DS-ene osv.</p>

	<b>Oppfølgingspunkt</b>
9/11	<p>DS07: <b>Tilbakemelding fra sekretærene i programstyrene på fakultetet:</b> se vedlagt epost. Denne er allerede meldt inn og det er stadig flere saksbehandlere som spør om saken.</p> <p><b>Konklusjon: ønsket om disse funksjonalitetene er meldt leverandør.</b></p>
10/11	<p>DS07: <b>Om gjennomgang av PSYFAs interne rutiner:</b> ved gjennomgang av PSYFAs interne rutiner og vårt lokale arkivrom i 3.etg. har vi noen spørsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vår forskningsseksjon har mapper på alle PhD kandidater i forskerutdanningen som begynte før ePhorte kom til UiB. Disse har en del papirer i mappen og resten i ePhorte. Vi lurer på om vi kan bunkeskanne papirene til hver kandidat og registrere det som en jp (x notat) i ePhorte saken til en og hver? Vi har ikke kapasitet til å gå gjennom hver eneste dokument og registrere de enkeltvis som egne journalposter i hver sin sak. Samme problemstillingen melder seg for kandidater som var ferdige før ePhorte tiden. De har også en mappe hver. Kan vi bunkeskanne og opprette sak til en og hver av de?</li> <li>b) vår personalseksjon lurer på om sykemeldinger og egenmeldinger kan registreres i ePhorte? Nå blir det stappet i permer og lagt i et lokalt låsbart arkivrom.</li> <li>c) vår personalseksjon lurer også på om vi kan bunkeskanne papirene i personalmappene til ansatte (aktive og ikke aktive) og registrere det som en jp (x notat) i ePhorte? Vi kan opprette en personalsak pr ansatt.</li> </ul> <p><b>Konklusjon:</b>  <b>b) Sykmeldinger og egenmeldinger skal ikke registreres i ePhorte.</b></p> <p><b>a) og c) Det er et skarpt periodeskilte mellom arkivperioden før og etter ePhorte, og denne er det viktig å holde på, vi registrere ikke dokumenter tilhørende papirperioden med mindre det er helt spesielle hensyn jfr. pågående rettssaker o.l. hvor det kan ha verdi for saksbehandlingen å registrere historiske dokumenter. Dersom noe av materialet er skyggearkiv kan en vurdere kassering.</b></p>
11/11	<p>DS04: <b>Registrering av søknader, CV og attester på personer som blir ansatt:</b> Når det gjelder det å registrere søknader, CV og attester på personer som blir ansatt, har vi da noen gang snakket om hvilken dokumenttype vi (saksbehandlerne) skal benytte? Verken Alice eller jeg kan huske at vi har snakket om dette på arkivforum. Det virker på meg som det er litt varierende praksis i ePhorte (både I og X). Jeg heller mot at en benytter X-notat hvor eier av mappen står som saksbehandler av notatet. Bruker vi dokumenttype I med den nyansatte som avsender får en jo restanser.</p> <p><b>Konklusjon: vi registrerer disse dokumentene som en samlepost, x notat, metadata reflekter jp innholdet med ordene søknad, cv og attest. Se oppdaterte rutiner i Rutinehåndboken.</b></p>
<p><b>Neste Arkivforum 21. mars 2011 DS03</b></p>	