






U N I V E R S I T E T E T I B E R G E N

HR-avdelingen / Seksjon for dokumentasjonsforvaltning


# Digital forsendelse fra ePhorte – hvordan hente fram en mottaker





**ephorte**  Lagre  Lagre og nytt dokument  Avbryt 

 **Ny utgående journalpost**


Saksnr: 2016/5275


Status ID:\*   Journaldat


Dokumentdato:   Dokument


Forfallsdato:  


Innhold:\*

 Saksbehandler/tilgang


Adm.enhet:   Saksbehar



Godkjennes av:   Journalent

Tilgangskode:   Hjemmel u

Tilgangsgruppe:  



Mottakere


 Slett valgte rader Slett alle rader


<input type="checkbox"/>	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Opprett utgående brev som vanlig.  
 For å legge inn mottaker: Gå til kolonnen Kortnavn.  
 Klikk på forstørrelsesglasset til høyre for kolonnen.




**ephorte**  Søk  Avbryt


 Søkekriterier

Adresseregister:  

Kortnavn:  Adresstype:  

Navn:



Postadresse:  Postnr:  

Identifikasjonstype:    Gyldig

Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:

Dette bildet dukker da opp.



ephorte  Søk  Avbryt


Søkekriterier


Adresseregister: ephorte

Kortnavn: Enhetsregisteret Online

Folkeregisteret



Navn:

Postadresse:  Postnr:  

Identifikasjonstype:    Gyldig

Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:

Ønsker du å sende til en person, klikker du på linjen Adresseregister og velger Folkeregisteret.

**ephorte**  Søk  Avbryt

**Søkekriterier**

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn: Fødselsnummer Adresstype:

Navn:

Postadresse: Postnr:

Identifikasjonstype:  Gyldig

Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:

Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Id. type	Adr.type
Fødselsnr.	Tom I. Hovve	Gateadresse	Postnr. og -sted			FNR	0

Er mottaker en privatperson søker du opp mottaker ved å skrive/eventuelt lime inn fødselsnummer fra Paga eller FS.



Du kan også skrive inn for- og etternavn på mottaker – inkludert postnummer. Klikk deretter på Søk.

### MERK!

Ved søk med kriteriene Navn og Postnummer kan en oppleve at poststed ikke vises.

Dette vil føre til problemer med digital forsendelse. Det foretrukne er derfor søk med fødselsnummer.




**ephorte**  Søk  Avbryt

**Søkekriterier**

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn: Fødselsnummer Adresstype:

Navn:

Postadresse: Postnr: 

Identifikasjonstype:  Gyldig





Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:

Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Id. type	Adr.type
Fødselsnr	Tom I. Hovve	Gateadresse	Postnr. og -sted			FNR	0

Navn på mottaker dukker opp. Klikk på dette.

Sjekk nøye at du har hentet fram korrekt mottaker.



**ephorte**    

**Ny utgående journalpost**

Saksnr: 2016/5275

Status ID:\*  Journaldato:\*

Dokumentdato: 10.07.2017 Dokumentkategori:

Forfallsdato:

Innhold:\* Brev ut - hvordan hente fram mottaker for digital forsendelse

**Saksbehandler/tilgang**


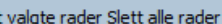
Adm.enhet:  Saksbehandler:





Godkjennes av:  Journalenhet:

Tilgangskode:  Hjemmel u.off:

Tilgangsgruppe:

Mottakere **Interne mottakere** Tilleggsattributter

<input type="checkbox"/>	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fødselsnr.	 Tom I. Hovve	<input type="text"/>	Gateadresse <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Navn og adresse på mottaker vises i journalpostbildet.

ephorte

Søk Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: Enhetsregisteret Online  
Folkeregisteret

Kortnavn: Adresstype:

Navn:

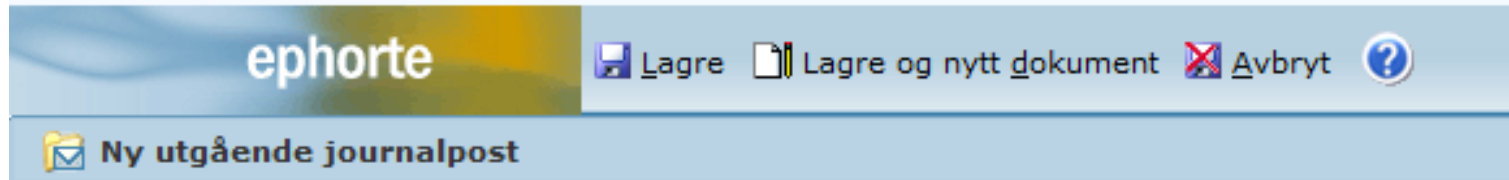
Postadresse: Postnr:

Identifikasjonstype:  Gyldig

Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:

Skal du ekspedere til en virksomhet:  
Offentlige mottakere hentes fram via oppslag i Enhetsregisteret  
(Brønnøysundregisteret).





Opprett deretter dokumentet som vanlig – klikk på Lagre og nytt dokument.

Ferdigstill journalposten som vanlig – ved å endre status til Ferdig, via enkel godkjenning eller via godkjenningsrunde.

For informasjon om godkjenning, se [framgangsmåter ved godkjenning](#)





UNIVERSITETET I BERGEN

*HR-avdelingen / Seksjon for dokumentasjonsforvaltning*