

Referat fra Arkivforum

Tidspunkt: tirsdag 5.februar kl 14-15:00,

Møtested: Dokumentsenter 1, Chr.gt 18, møterom 3.55

Tilstede:

Dokumentsenter 1: Alice Irene Grenasberg, Arne Rudolf Ramslien, Frode Gishu Hansen, Hilde Sunniva Røksund, Ingrid Marie Toft, Kjersti Dahle, Marianne Tyse Gubberud, Siri Jannicke Wasa Hoff

Dokumentsenter 2: Janicke Berg-Hansen, Rita Dahl Aalhus

Dokumentsenter 3: Anette Bynes D'arcy, Janikke Mietle

Dokumentsenter 8: Ann Iren Østerbø Øye

Ikke tilstede:

Dokumentsenter 1: Ingvild Bjelland, Ingvild Lotsberg Bratteteig

Dokumentsenter 5: Kjetil Utvik Harkestad, Jane Fredstad Hauso

Psyfa: Turid Rossnes

Saksliste

1/14

Oppsummering av utviklingstrekk 2013

Arne viste tabelloversikt over antall registrerte dokumenter; disse viste at vi registrerer flere dokumenter enn tidligere- vi har større dokumentfangst. Det er ulike årsaker til økningen, eksempelvis registrering av studentsaker som ikke har vært registrert tidligere, registrering av eksamensoppgaver og at saksbehandlere er flinkere til å få dokumentene inn. Det ser ut som at vi har nådd et cirka nivå når det gjelder dokumentfangst. Det kan være vi ser en nedgang fremover mtp at en del dokumenter vil gå i PAGA.

Forventninger til 2014

Når det gjelder innføring av skjemaløsning for eks. tilrettelegging-skjemaene, er progresjonen utfordrende. Det bør komme på plass innen rimelig tid, eller så blir det ikke noe av. SA er utålmodig på studentenes vegner, det ventes på en avklaring.

I 2014 kommer en ny løsning for offentlig journal, som igjen åpner for nye spørsmål rundt offentlighets-vurderinger/praksis ved UiB, samt minner oss om verdien av opplæring av saksbehandlere i den forbindelse. I 2013 hadde vi en voldsom vekst av innsynskrav med over 400 % økning i antall dokumenter det er begjært innsyn i.

I 2014 vil det også komme nye BK-bestemmelser for fagfeltene våre;

studiesaker og forskningsadministrative saker.

2/14

Status for studentsaker – samordning av standard for registrering

Hilde S. Røksund hadde her en gjennomgang av arbeidet med å samkjøre rutiner for MOFA, JURFA, PSYFA. Utfordringen er at de ulike fakultetene bruker ulike navn på de samme dokumentene, SA må kanskje være med for å finne ut hva som er en hensiktsmessig løsning på noen av problemstillingene. Arbeidsgruppen har også registrert at arkivkode 377 brukes til mye, og utfordringene knyttet til dette.

Det diskuteres også om å ordne etter et studentmappe-prinsipp; ut fra studentenes «Studieplan», slik at vi forhåpentligvis får gode fellessaker fremfor mange små saker. Her må alle fakultetene trekkes inn.

3/14

Feilsituasjoner i ephorte

Janikke Mietle har meldt inn at hun får feilmelding når hun prøvde å endre i en sakstittel. Her går feilmeldingen til databasen – Evry – vi får en forklaring etter hvert (dette kan ta tid).

Anette Bynes D'arcy har meldt fra at hun får standard feilmelding ved registrering, men alt fungerer om hun prøver igjen. Brudd med server? Vi slår oss til ro med at når ting fungerer ved nytt forsøk, da gjør vi det på nytt. Dette da det er en tidkrevende prosess å finne årsaken.

Når det Pix-edit- problematikk ved at dokument trekkes flere ganger, så har Canon gitt råd om å ta ut trommelen og rengjøre med en microfiberklut. Dette må prøves ut før evt service.

4/14

Eventuelt

Sidegjøremål/ bistilling-problematikk (innmeldt av Dokumentsenter 3) – Noen saksbehandlere legger dette inn i ePhorte. **Oppfølgingspunkt:** Denne problemstillingen kommer vi tilbake til, det må opprettes en dialog med POA, sentraladministrasjonsgruppen tar den dialogen.

Oppfølgingspunkt: Vi skal også se på datoene som er satt opp for Arkivforum, og sende ut nye dato der det trengs / dersom datoene kolliderer med ferie/helligdag.

